

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelusopimuksen hyväksyminen Virta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluista**TRE:6769/00.01.06/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, p. 0400 376 420, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemi, p. 050 550 4143, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Lempäälän kunnan / Lempäälän lukion välinen palvelusopimus Virta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluista.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Lempäälän Virta-kampuksen Tietokeskus kuuluu hallinnollisesti Tampereen seudun ammattiopiston alaisuuteen. Tietokeskus on osa TOKI-kirjastoja. Tieto- ja kirjastopalveluiden toiminnallinen vastuu kuuluu Tredun tietopalvelupäällikölle ja Tietokeskuksen päivittäisestä toiminnasta vastaa informaattikko.

Kyseessä on kokonaispalvelu, jonka kustannuksiin Lempäälän kunta / Lempäälän lukio osallistuu maksamalla osuutensa yhteisen informaattikon kustannuksista: Lempäälän lukio 40% ja Tredun 60%. Muista yhteistoimintaan liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan palvelusopimuksen mukaisesti.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Nina Lehtinen / Lempäälän kunta, Tuula Hoivala, Anne Suoniemi, Aatu Laamanen, Pia Valtonen, Virve Kovanen

Liitteet:

- 1 Liite palvelusop Virta_kampus tieto_ ja kirjastopalvelut.pdf
- 2 Palvelusopim2022_ Virta_kampus tieto_ ja kirjastopalvelut Tre_Lempäälä.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.10.2022: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 6.10.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

06.10.2022

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 275

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.